

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200661850 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2021 за ГРН 2216200090742



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 082290000AADFFA549D7D65106FF0887

Владелец: Чистякова Елена Михайловна

Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

Действителен: с 14.04.2021 по 14.04.2022

УТВЕРЖДЁН
распоряжением начальника управления
образования и молодёжной политики
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области
от 16 апреля 2021 года №18
Начальник управления
образования и молодёжной политики
муниципального образования –
Кораблинский муниципальный район
Рязанской области

И.В. Сивцова



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Пустотинская средняя школа имени
Героя Советского Союза Павла Андреевича Галкина»

(Новая редакция)

с.Пустотино
2021

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Пустотинская средняя школа имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Галкина», в дальнейшем именуемая «Школа», является некоммерческой образовательной организацией и создана с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование Школы:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Пустотинская средняя школа имени Героя Советского Союза Павла Андреевича Галкина»;

сокращенное наименование: МОУ «Пустотинская СШ им. П.А. Галкина».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Вид: средняя общеобразовательная школа.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных, региональных органов законодательной и исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Рязанской области, распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями Правительства Рязанской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

Школа не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование - Кораблинский муниципальный район Рязанской области. От имени муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области функции и полномочия учредителя Школы осуществляются администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области и иным органом местного самоуправления Кораблинского района, наделенным собственными полномочиями и исполнительско-распорядительными функциями по

решению вопросов местного значения Управлением образования и молодежной политики муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемые «Учредитель».

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права.

1.6. Юридический адрес Школы: 391234, Рязанская область, Кораблинский район, село Пустотино, улица Школьная, дом 2.

1.7. Фактический адрес Школы: 391234, Рязанская область, Кораблинский район, село Пустотино, улица Школьная, дом 2.
391234, Рязанская область, Кораблинский район, село Пустотино, улица Школьная, дом 8.

1.8. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.9. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги по питанию обучающихся;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление подвоза обучающихся к местам образовательной деятельности и обратно в рамках образовательных программ;
- услуги групп продленного дня;
- присмотр и уход за детьми;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- обучение на дому;
- создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Школа реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

4

2.5. Школа реализует образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Школа реализует образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда; развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

2.7. Школа реализует образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случае, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Школы.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом и локальными актами (положениями).

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется локальным актом Школы.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Председателем Совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает иные локальные акты в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Общее собрание трудового коллектива (Далее — Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. Деятельность Общего собрания Школы регламентируется локальным Положением об общем собрании трудового коллектива.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее одной трети членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения; - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; - заслушивает ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы и иные локальные акты, принятие которых предусмотрено действующим законодательством РФ; - принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы; - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.8. Совет Школы (Далее Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Школы и состоит из избранных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования. Деятельность Совета определяется положением о Совете Школы и настоящим Уставом.

Совет состоит из 7 членов, из них: 2 члена - представители родителей, 1 член - от работников Образовательной организации, 2 члена - учащиеся третьей ступени общего образования. В состав Совета также входят директор Школы по должности и заместитель директора по дошкольному образованию.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

Цель деятельности совета Школы - руководство функционированием и развитием Школы.

Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений.

На своём первом заседании Совет избирает председателя и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Функции совета Школы:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

- создание оптимальных условий для реализации образовательных программ; – защита законных прав участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательных отношений; решение других важных вопросов жизнедеятельности Школы, не отнесённых к компетенции директора
 - Порядок создания совета Школы:
 - на общем собрании родителей выбираются представители от родителей;
 - на заседании педагогического совета Школы учителя выбирают своих представителей;
 - представительство учащихся формируется на классных собраниях учащихся;
 - приказом директора утверждается предложенный состав Совета Школы.
 - Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными
- 3.9. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.
- Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Школой и Учредителя Директор Школы без доверенности:
 - действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
 - совершает сделки от имени Школы,
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Школы, в пределах установленных законом и настоящим Уставом;
 - планирует деятельность Школы в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом обучающихся, реализуемыми образовательными программами, действующими государственными стандартами и нормативами, учредительным договором, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами;
 - издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы:
 - утверждает структуру Школы, штатное расписание, график работы и расписание занятий;
 - принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы.

Директор несет персональную ответственность за организацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Школы, Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне школы не допускается.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

4.1. За Школой в целях обеспечения её деятельности муниципальное образование — Кораблинский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе учреждения.

4.2. Собственником имущества Школы является муниципальное образование-Кораблинский муниципальный район Рязанской области.

4.3. Земельные участки предоставляются Школе администрацией муниципального образования в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

4.5. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Школа пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, возникает с момента передачи имущества. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

4.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

4.9. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору, используется Школой в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.11. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Школы являются:

- средства бюджета;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Школы, определенных настоящим Уставом;
- имущество, закрепленное за Школой собственником на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с порядком установленным Учредителем, и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от указанной деятельности, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансирование Школы осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы за счет средств его учредителя.

4.15. Контроль и проверки деятельности школы осуществляются администрацией муниципального образования - Кораблинский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Школой права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет Учредитель.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Изменения в настоящий устав Школы вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Ликвидация либо реорганизация Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной Комиссией собственнику соответствующего имущества.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двумя) листами
12 (двенадцать) листов

Должность *Демельман*

Подпись *М.В. Демельман*

« 19 » апреля 2009 г.

