

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «Пустотинская СШ им.П.А.Галкина»
(протокол от 30.08.2022 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Пустотинская СШ им.П.А.Галкина»
от 30.08.2022 № __20__

План мероприятий ВСОКО в течение учебного года по направлениям.

Приложение 1

1. Направление ВСОКО: Качество организации образовательной деятельности.

| Критерий | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Соответствие процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО | Анализ документации | Ежегодно. (август) | Зам. дир.по дошк.обр. | Справка в форме таблицы |
| 2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования. | П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО | Анализ документации | | | |
| 3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере | П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», | Анализ документации | | | |

| Критерий | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---|---|-----------------------|---|
| образования. | П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10,2.11,2.12,2.13 раздел II ФГОС ДО. | | | | |
| 4. Качество осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, музыкальной, конструктивной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов, качество организации педагогами самостоятельной деятельности детей. | | Наблюдение образовательного процесса | В течение года согласно годового плана работы ДОО | Зам. дир.по дошк.обр. | Справки по тематическим и фронтальной проверкам. Акты, справки оперативного контроля согласно «Положения о контрольной деятельности». |
| 5. Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами. | | Анкетирование родителей, анализ документации. | 1 раз в год | Зам. дир.по дошк.обр. | Справка по итогам учебного года |

2. Направление ВСОКО: Управление ДОО.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 1. Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности дошкольной группы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» | Анализ нормативно-правовой базы | 1 раз в год (февраль) | Зам. дир.по дошк.обр. | Самообследование. Аналитическая справка по итогам года. |

3. Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО.

1.1. Психолого-педагогические условия.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|---|----------------------|-----------------------|---|
| 1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах | (П. 3.2.1, подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО) | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | 1 раз в год (январь) | Зам. дир.по дошк.обр. | Аналитическая справка. Справки по результатам тематических, фронтальных проверок |
| 2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) | (П. 3.2.1, подпункт 2 ФГОС ДО) | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | 1 раз в год (январь) | | |
| 3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития. | (П. 3.2.1, подпункт 3 ФГОС ДО) | Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей) | 1 раз в год (январь) | | |
| 4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности | (П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО) | Наблюдение | 1 раз в год (январь) | | |
| 5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, | (П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО) | Наблюдение | 1 раз в год (январь) | | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|--|--|-------------------------------|----------------|-----------------------------|
| исследовательской, проектной, познавательной и т.д.) | | | | | |
| 6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. | (П. 3.2.1, подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО) | Наблюдение | 1 раз в год (январь) | | |
| 7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия | (П.3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО) | Наблюдение Психологическая диагностика | Систематически | | |
| 8. Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность | (П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО) | Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей) | 1 раз в год (апрель) | | |
| 9. В ДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой. | (п.3.2.3. ФГОС ДО) | Анализ документации Наблюдение | 2 раза в год (ноябрь, апрель) | Воспитатель | Аналитическая справка |

1.2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности | (П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО) | Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос | 1 раз в год Август | Зам. дир.по дошк.обр. | Аналитическая справка |
| 2. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее трансформируемости | (П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО) | | | | |
| 3. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее вариативности | (П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО) | | | | |
| 4. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ. | (П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО) | | | | |
| 5. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее безопасности | (П.3.3.4, подпункт 6 ФГОС ДО) | | | | |
| 6. Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части учета национально-культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | (п.3.3.3. ФГОС ДО). | | | | |
| 7. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей. | (п.3.3.3 ФГОС ДО). | | | | |

1.3. Кадровые условия.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|---|--------------------------------|---|-----------------------|---|
| 1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам. | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г № 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. стандарты | Анализ документации | 1 раз в год (май) 1 раз в год (август) | Зам. дир.по дошк.обр. | Аналитическая справка. Информационная справка. |
| 2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО. | Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО | Анализ документации | 1 раз в год (май) | Зам. дир.по дошк.обр. | Информационная справка. |

1.4. Материально-технические условия, соответствие условий требованиям безопасности.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. | Подраздел 3.4.ПООП ДО | Сопоставительный анализ | Август | Зам. дир.по дошк.обр. | Аналитическая справка |
| 2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности. | Подраздел 3.4.ПООП ДО | Сопоставительный анализ | Август | | Аналитическая справка |
| 3. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников | Подраздел 3.4.ПООП ДО | Сопоставительный анализ | Август | | Аналитическая справка |
| 4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО | Подраздел 3.4.ПООП ДО | Сопоставительный анализ | Август | | Аналитическая справка |
| 5. Соответствие учебно-методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно-методического комплекта для реализации ООП ДО | П.3.5.1. ФГОС ДО | Сопоставительный анализ | Август | Зам. дир.по дошк.обр. | Информационная справка |
| 6. Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО | П.3.5.1. ФГОС ДО | Сопоставительный анализ | 1 раз в год август | Зам. дир.по дошк.обр. | Информационная справка |
| 7. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.) | П.3.5.1. ФГОС ДО | Сопоставительный анализ | 1 раз в год (август) | | Информационная справка |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------------|--|--------------------------|
| 8. Обеспечение информационной открытости ДОО | Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» П. 3.2.8. ФГОС ДО | Сопоставительный анализ | 1 раз в год (март) | | Отчет о самообследовании |
|--|--|-------------------------|--------------------|--|--------------------------|

1.5. Финансовые условия.

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. | П.3.6.2, 3.6.3. ФГОС ДО | Анализ исполнения плана ФХД | 2 раза в год июль, декабрь | Директор Бухгалтер | Отчет о выполнении плана ФХД |

2. Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|--|--------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников | П.3.6.3. ФГОС ДО | Статистический анализ | 1 раз в год (январь) | Зам. дир.по дошк.обр. | Отчет 85-К |
| 2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника | П.1.6., 1.7 ФГОС ДО | Статический анализ | | | |
| 3. Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников | | | | | |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|--|---|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1. Положительная динамика индивидуального развития детей при освоении ОП ДО | | Мониторинг освоения ОП ДО | Октябрь апрель | Воспитатель | Справка, Таблицы |
| 2. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности | П.2.6. ФГОС ДО | Мониторинг участия воспитанников в | 1 раз в год май | Зам. дир. по дошк.обр. | Аналитическая справка по итогам года |

| Показатель | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Целевые значения (баллы) | Методы и средства сбора данных | Периодичность, сроки | Субъект оценки | Форма предоставления данных |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг | П.29 ст.2 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ» | 1-3 | Анкетирование | 1 раз в год (апрель) | Зам. дир.по дошк.обр., воспитатель | Информационная справка |